



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Villa Vrolijk

Noordpoort 8

4695 BX Sint-Maartensdijk

Registratienummer 143860884

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Tholen
Datum inspectie:	11-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2023
Ons kenmerk:	230706 MDis/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (Pedagogische praktijk);
- personeel en groepen (Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, Opleidingseisen).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder kinderopvang heeft zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

Algemene kenmerken

Kinderopvang BSO Villa Vrolijk is een kindercentrum gevestigd in een pand aan de rand van Sint-Maartensdijk. Dit kindercentrum staat sinds 1 juni 2015 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 20 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in één basisgroep. Op deze locatie is eveneens een kinderdagopvang van dezelfde houder gevestigd. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de eerste etage en het kinderdagverblijf maakt gebruik van de ruimte op de begane grond.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 (mei) is tijdens het onderzoek voor registratie gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2015 (augustus) is tijdens het onderzoek na registratie gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Met de houders zijn een aantal ontwikkelpunten besproken betreffende de kindregistratie.

- In 2016 (april) is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de informatievoorziening klachtenregeling naar ouders toe.
- In 2016 (augustus) is tijdens het nader onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2017 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het domein "Veiligheid en gezondheid".
- In 2019 t/m 2021 is tijdens de jaarlijkse onderzoeken gebleken dat de houder aan alle gestelde voorwaarden voldoet.
- In 2022 is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder na herstelaanbod aan alle gestelde voorwaarden voldoet. Er is herstelaanbod gedaan op de domeinen "Pedagogisch klimaat" (pedagogisch beleid) en "Personeel en groepen (stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Er is herstelaanbod gedaan op de domeinen "Pedagogisch klimaat" (pedagogisch beleid) en "Personeel en groepen" (Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers).

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat het een heldere beschrijving bevat van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt,
- het mentorschap invult;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet en
- omgaat met activiteiten.

De houder heeft aangegeven dat op deze locatie geen gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling.

Daarnaast concludeert de toezichthouder dat in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving ontbreekt van de volgende onderdelen:

- 1) Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
 - 2) Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De toezichthouder heeft geconstateerd dat in het pedagogisch beleid staat beschreven dat alle kinderen hun eigen mentor hebben waar ouders en kinderen altijd terecht kunnen. De 10-minuten gesprekken worden met de mentor gevoerd, waarbij wat uitgebreider wordt ingegaan op het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Echter, een beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, ontbreekt.
- 3) Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
 - 4) Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Op basis van het interview met de houder concludeert de toezichthouder dat er leerlingen stage lopen binnen dit kindercentrum. De houder heeft aangegeven dat er geen beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers werkzaam zijn op de locatie. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid doorgenomen en geconstateerd dat er met betrekking tot stagiaires is beschreven dat ze niet worden ingezet om een groep te leiden (BOL-opleiding). Uitzondering is de situatie waarin een vaste medewerkster ziek is. De stagiaire

5 van 16

dient dan wel 3e jaars te zijn. Verder is benoemd dat stagiaires alles doen onder verantwoordelijkheid van de medewerkers van Villa Vrolijk. Ondersteunende/assisterende/huishoudelijke taken zijn ondergeschikt aan begeleidende/verzorgende en pedagogische taken. Wanneer beide soorten taken tegelijkertijd de aandacht vragen, dan nemen de medewerkers van Villa Vrolijk altijd de begeleidende/verzorgende en pedagogische taken op zich en de stagiaire de andere taken. Een stagiaire wordt niet alleen met een groep kinderen gelaten.

In het pedagogisch beleidsplan worden echter de wijze van begeleiding en de (overige) taken die stagiaires uitvoeren niet beschreven.

Omdat deze onderdelen niet in het pedagogisch beleidsplan zijn vastgelegd, kunnen beroepskrachten van de buitenschoolse opvang in de praktijk niet conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op het pedagogisch beleidsplan, zodat deze overeenkomt met de praktijk. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod en heeft binnen de gestelde termijn het aangepaste pedagogisch beleidsplan op 23 juni 2023 per e-mail verzonden aan de toezichthouder. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en bovengenoemde punten (1 t/m 4) worden nu concreet beschreven. Hierdoor kan er in de praktijk worden gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet - na herstelaanbod - aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de buitenschoolse opvanggroep tijdens vrij spelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Praktijkvoorbeeld

Een jongen komt met een speelgoedtractor in zijn hand naar de beroepskracht toe en vraagt: "Waarom wel de tractor en niet de kar?" De beroepskracht antwoordt dat de kar kapot is gegaan en dat ze 'm daarom hebben weggegooid. "Dat werd te gevaarlijk", zegt ze. "Waarom?", vraagt de jongen. De beroepskracht antwoordt: "Er zaten scherpe dingen aan, dus dan wordt het gevaarlijk om mee te spelen". De jongen knikt begrijpend en loopt vervolgens terug naar het speelgoed. De beroepskracht ontwikkelt de cognitieve vaardigheden van het kind.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

Praktijkvoorbeeld

Een aantal kinderen speelt op de X-Box. De beroepskracht heeft bij de start een timer gezet hoe lang ze er op mogen spelen. Als de timer gaat, zegt de beroepskracht dat het tijd is om te stoppen. Ze doen dit direct en gaan vervolgens iets anders doen. De beroepskracht stuurt hiermee het gedrag van de kinderen.

Tijdens het spelen stopt een jongen een diadeem in zijn mond. De beroepskracht ziet dit en spreekt hem hierop aan: "Daar is 'ie niet voor. Haal 'm maar even uit je mond." De jongen haalt de diadeem vervolgens uit zijn mond. De beroepskracht corrigeert het gedrag van het kind.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Villa Vrolijk, Pedagogisch beleid 4 -13 jaar, herzien mei 2023)
- Stageprotocol Kinderopvang Villa Vrolijk

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van het personeelsrooster en de registraties in het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum. De toezichthouder heeft steekproefsgewijs de inschrijvingen en koppelingen van de desbetreffende personen gecontroleerd.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

Op basis van een steekproef uit de diploma's van de medewerkers die op de groep werkzaam zijn concludeert de toezichthouder dat zowel de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is. De houder heeft deze berekening opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat het minimaal aantal uren inzet, dat jaarlijks op grond van de rekenregels moet worden bepaald, niet volledig was. De houder, die zelf ook als pedagogisch medewerker werkzaam is op de groepen, was niet meegenomen in de berekening. Daarnaast was in de berekening niet duidelijk aangegeven hoe de uren voor de verschillende kindercentra waren opgebouwd.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van het herstelaanbod en het aangepaste pedagogisch beleidsplan op 23 juni 2023 per e-mail verzonden aan de toezichthouder. De houder heeft de berekening in het pedagogisch beleidsplan aangepast. De ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra zijn aangepast.

Kinderopvang Villa Vrolijk bestaat uit twee kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 170 uur aan besteedt. De houder vervult zelf de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach en wordt gecoacht door een externe coach.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder was op 1 januari 2023 in totaal 5,5 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 7 werkzame beroepskrachten. Op basis van een interview met de houder, het pedagogisch beleidsplan en het coachplan 2023 concludeert de toezichthouder dat het voor 2023 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

Berekening ureninzet

De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder op juiste wijze berekend op 100 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker en 70 uur voor de pedagogisch coach. In totaal komt dat neer op 170 uur.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Uit een berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde 0,09 fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via het pedagogisch beleidsplan.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens per locatie en de ureninzet coachingsuren.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis van interviews met de houder en beroepskrachten en het coachplan 2022 concludeert de toezichthouder dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten in het voorgaande jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

De houder voldoet - na herstelaanbod - aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Personeelsrooster (week 19)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Villa Vrolijk, Pedagogisch beleid 4 -13 jaar, herzien mei 2023)
- Gegevens houder inzet PBM_januari 2023
- Coachplan Kinderopvang Villa Vrolijk 2023
- Coachplan Kinderopvang Villa Vrolijk 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p>

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Villa Vrolijk
Website	: http://www.villavrolijksintmaartensdijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000031821103
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Maatje Adriana van Tiggele - Jasperse
KvK nummer	: 77249674
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dissen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tholen
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 4690 AB THOLEN

Planning

Datum inspectie	: 11-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2023
Zienswijze houder	: 05-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 06-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik vond het een uitdaging om alles weer kloppend en goedbegrijpend te maken, maar ook fijn om hieraan te mogen werken/ aanpassen zodat het voor de ouder/ pedagogisch medewerkers nog duidelijker is hoe het allemaal in zijn werk gaat bij Kinderopvang Villa Vrolijk.